**关于报送网络信息员的通知**

各单位：

为了进一步做好学校网络安全与信息化建设，强化网络安全意识，规范网站与信息系统使用管理，根据学校相关文件要求，请各单位确定1名网络信息员，并将人员信息报送至网络技术中心备案。有关事项通知如下：

**一、工作职责**

1.负责本单位信息化相关的规划、建设和应用推广等工作。

2.负责本单位网站（群）、线上办事服务、信息系统等信息化各项业务的管理和网络安全工作。

3.协助网络技术中心开展信息化培训、服务、管理和维护等工作。

**二、基本条件**

1.严格遵守国家的有关法律、法规和行政规章制度，具备良好的职业道德。

2.具备良好的信息技术水平，能熟练操作Windows操作系统；熟悉浏览器及办公文档基本操作；熟悉手机安卓系统、IOS系统的使用等。

**三、有关要求**

1.各单位要高度重视网络信息员队伍建设，及时填写与报送《三明学院网络信息员推荐表》（见附件）包括纸质文本和电子文本各一份，纸质文本须经本单位负责人审定、签字并加盖公章，于11月6日下午5点前报送学校网络技术中心备案（图书馆306），同时电子版用办公平台发送至网络技术中心邮箱。

2.各单位信息员若有更换，需及时与网络技术中心报备。

网络技术中心联系人：张茂华 电话：13328583688

**附件：**三明学院网络信息员登记表

网络技术中心

2023年11月1日

**附件：**

**三明学院网络信息员登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 职 务 |  |
| 工号 |  | 政治面貌 |  |
| 所在单位 |  |
| 联系方式 | 办公电话： | 手机： |
| 微信： | 电子邮箱： |
| 所在单位意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |